

دانشگاه آزاد اسلامی

معاونت برنامه ریزی

روش اجرایی تدوین برنامه راهبردی دانشگاه

شرح	تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده
نام			
سمت	کارشناس برنامه و بودجه	معاون مرکز برنامه و بودجه	رییس مرکز برنامه و بودجه
امضاء			
شناسه سند: BPP01	شماره انتشار: 00	تاریخ صدور:	
گیرندگان سند:	مهر کنترل:		

تاریخ صدور:	دانشگاه آزاد اسلامی
BPP01-00	
صفحه ۲ از ۷	روش اجرایی تدوین برنامه راهبردی دانشگاه

۱- هدف:

هدف، تشریح روش تهیه و تدوین برنامه راهبردی دانشگاه و پایش اجرای آن است.

۲- دامنه کاربرد:

این روش اجرایی برای تدوین برنامه راهبردی جامع دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین برنامه راهبردی برای تمام بخش‌های سازمان مرکزی و واحدها و مراکز دانشگاهی کاربرد دارد.

۳- مسئولیتها:

مسئولیت‌های هر بخش در جدول زیر شرح داده شده است؛ در هر بخش سازمانی یا واحد، مسئولیت نظارت بر اجرای صحیح فعالیت مرتبط، با بالاترین مقام سازمانی آن بخش یا واحد و مسئولیت اجرا با کارشناسان و مدیران ذیربط می باشد :

فعالیت	مرکز برنامه و بودجه	معاونت‌های سازمان مرکزی	سناد هماهنگی استان	واحدها و مراکز دانشگاهی	شورای راهبردی دانشگاه	کمیسیون دائمی هیأت امانا	هیأت امنای مرکزی دانشگاه
استعلام سیاستهای کلان و خط مشی دانشگاه از هیأت موسس و هیأت امنای مرکزی و ریاست دانشگاه	✓						
استعلام سیاستهای کلان مربوطه از معاونین دانشگاه	✓						
تدوین خط مشی دانشگاه و سیاستهای هر معاونت	✓						
تهیه و ارسال بخشنامه‌ی تدوین برنامه‌های بلندمدت، میان مدت و کوتاه‌مدت توسعه‌ای دانشگاه	✓						
تدوین برنامه‌های بلندمدت، میان مدت و کوتاه‌مدت توسعه‌ای مربوطه		✓		✓			
بررسی و اصلاحات مقتضی در برنامه‌های واحدها و مراکز دانشگاهی از حیث مطابقت با سیاستهای کلان، بخشنامه مربوطه و ...	✓						
تدوین برنامه راهبردی جامع دانشگاه بر اساس برنامه‌های بلندمدت، میان مدت و کوتاه‌مدت توسعه‌ای واحدها و مراکز دانشگاهی و معاونت‌های سازمان مرکزی	✓						
تأیید برنامه‌های دانشگاه					✓	✓	
تصویب برنامه‌های دانشگاه							✓

تاریخ صدور:	دانشگاه آزاد اسلامی معاونت برنامه ریزی
BPP01-00	
صفحه ۳ از ۷	روش اجرایی تدوین برنامه راهبردی دانشگاه

هیأت امنای مرکزی دانشگاه	کمیسیون دائمی هیأت امنای	شورای راهبردی دانشگاه	واحدها و مراکز دانشگاهی	ستاد هماهنگی استان	معاونت‌های سازمان مرکزی	مرکز برنامه و بودجه	فعالیت
						✓	ابلاغ برنامه‌های دانشگاه به ستاد هماهنگی استان‌ها و معاونت‌های سازمان مرکزی
			✓		✓		تهیه‌ی گزارش‌های دوره‌ای پیشرفت برنامه
				✓	✓	✓	پایش برنامه
			✓	✓	✓	✓	بازنگری و اصلاح برنامه

۴- شرح انجام کار :

۴-۱- تدوین برنامه راهبردی

در سال پایانی هر برنامه راهبردی، برنامه راهبردی جامع دانشگاه برای مقاطع زمانی ۵ ساله تهیه می‌شود و در آن پروژه‌ها و شاخص‌های میان مدت در راستای سیاست‌های کلان دانشگاه منعکس می‌شود. در این راستا در ابتدای سال پایانی هر برنامه ۵ ساله مرکز برنامه و بودجه اقدام به استعلام از هیأت موسس و هیأت امنای مرکزی در خصوص سیاست‌های کلان ۵ ساله آتی می‌کند. هم چنین از معاونت‌های سازمان مرکزی در خصوص اعلام سیاست‌های اصلی معاونت استعلام می‌شود.

پس از دریافت پاسخ‌ها، این پاسخ‌ها جمع بندی شده و پیش نویس خط مشی دانشگاه و سیاست‌های هر معاونت در مرکز برنامه و بودجه تدوین می‌شود. سپس بر این اساس بخشنامه‌ای جهت تعیین چارچوب و زمانبندی تهیه برنامه توسعه‌ای کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت هر واحد/مرکز دانشگاهی تهیه و از طریق ستاد هماهنگی استان‌ها به تمامی واحدها/مراکز دانشگاهی ابلاغ می‌شود.

واحدها و مراکز دانشگاهی موظفند ظرف مدت تعیین شده، نسبت به تهیه برنامه توسعه‌ای خود در راستای خط مشی دانشگاه اقدام و آن را برای ستاد هماهنگی استان ارسال نمایند.

تاریخ صدور:	دانشگاه آزاد اسلامی
BPP01-00	
صفحه ۴ از ۷	معاونت برنامه ریزی
	روش اجرایی تدوین برنامه راهبردی دانشگاه

ستاد هماهنگی استان پس از بررسی طرحهای واصله از حیث مطابقت با بخشنامه مربوطه و تجمیع موارد استانی، برنامه تایید شده خود را برای مرکز برنامه و بودجه معاونت برنامه ریزی ارسال می نماید.

برنامه ها در این دفتر مطابق بخشنامه بررسی شده و در صورت مغایرت های احتمالی تعدیل شده و تلفیق های لازم به منظور تهیه برنامه راهبردی جامع دانشگاه انجام می شود.

برنامه جامع راهبردی دانشگاه در جلسه شورای راهبردی دانشگاه مورد بررسی قرار می گیرد و پس از تایید این شورا به کمیسیون دائمی هیأت امانا رفته و پس از تامین نظر این کمیسیون جهت تصویب به هیأت امنای مرکزی ارسال می شود. پس از تصویب برنامه راهبردی جامع دانشگاه در هیأت امنای مرکزی برنامه به مرکز برنامه و بودجه ابلاغ می شود. در این مرکز تفکیک های لازم برای تهیه برنامه توسعه ای مصوب استانی / واحدی انجام شده و برنامه های مصوب تفکیک شده پس از تایید معاون برنامه ریزی با نامه ای به امضاء ایشان، برای ستاد هماهنگی استان ارسال می شود. همچنین برنامه توسعه ای معاونت های سازمان مرکزی نیز پس از تصویب به همراه ابلاغیه با امضاء معاون برنامه ریزی به ایشان ابلاغ می شود.

۴-۲- پایش پیشرفت برنامه راهبردی

معاونت های سازمان مرکزی و واحدها و مراکز دانشگاهی موظفند پس از دریافت برنامه مصوب نسبت به اجرای آن در زمان بندی تعیین شده و دست یابی به موقع به شاخص های تعیین شده اقدام نمایند و تا پایان فروردین ماه هر سال گزارش میزان پیشرفت برنامه و مقدار تحقق یافته شاخص تعیین شده در سال گذشته را به صورت رسمی به مرکز برنامه و بودجه معاونت برنامه ریزی گزارش نمایند.

مرکز برنامه و بودجه در ماه های دوم و سوم هر سال نسبت به پایش میزان پیشرفت برنامه توسعه ای واحدها و مراکز دانشگاهی و همچنین معاونت های سازمان مرکزی اقدام می نماید. این پایش از طریق بررسی مستندات و یا مشاهده در محل اجرای برنامه صورت گیرد. همکاری با نمایندگان مرکز برنامه و بودجه در خصوص در اختیار گذاشتن شواهد لازم برای پایش الزامی است. نتایج این بررسی ها در گزارش جامع میزان تحقق برنامه راهبردی جامع در سطح دانشگاه و همچنین به تفکیک واحدها برای ارائه به شورای راهبردی آماده می شود.

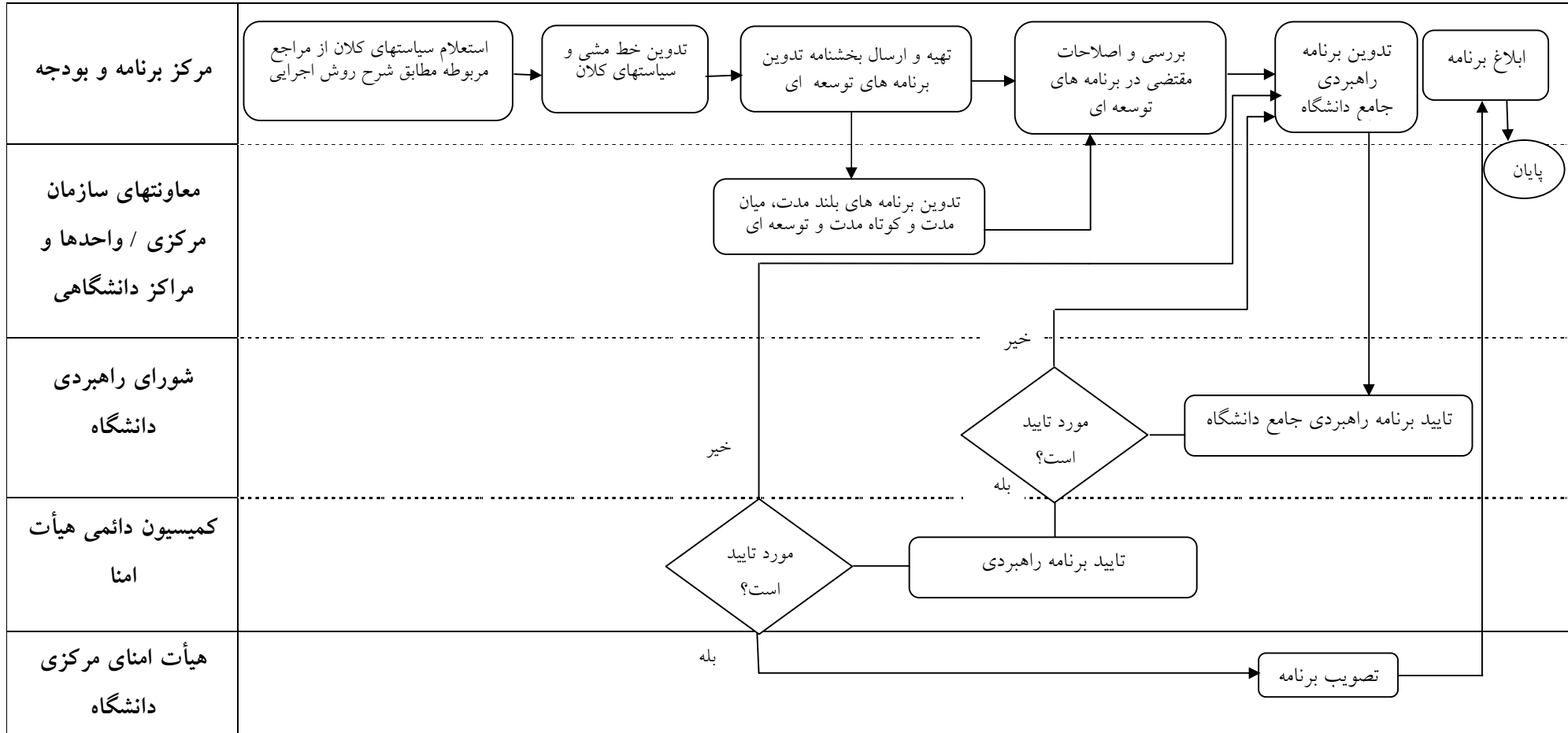
تاریخ صدور:	دانشگاه آزاد اسلامی
BPP01-00	
صفحه ۵ از ۷	معاونت برنامه ریزی
	روش اجرایی تدوین برنامه راهبردی دانشگاه

در جلسه بازنگری سالانه شورای راهبردی این گزارش قرائت و در صورت لزوم تصمیماتی جهت اصلاح موارد انحرافات یا بازنگری در شاخص‌ها و ... اتخاذ می‌شود. ترکیب و مقررات حاکم بر جلسات و مصوبات شورای راهبردی در آیین نامه این شورا تدوین شده است.

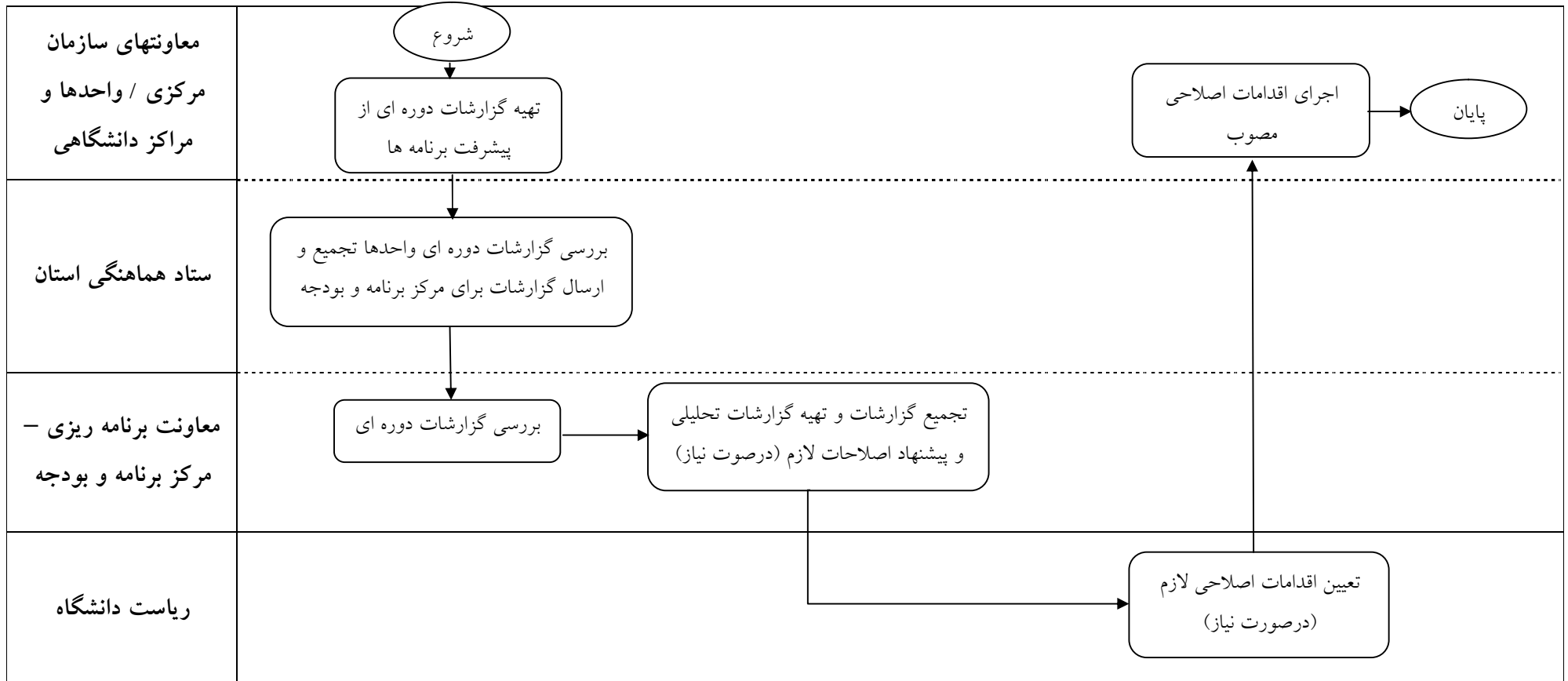
۵- مدارک مرتبط

- خط مشی دانشگاه
- سیاستهای کلان معاونت ...
- برنامه توسعه‌ای واحد.....
- گزارش پیشرفت برنامه توسعه ای واحد.....
- گزارش پیشرفت برنامه راهبردی جامع دانشگاه

پیوست ۱- نمودار جریان کار "تدوین، برنامه راهبردی دانشگاه"



پیوست ۲- نمودار جریان کار "پایش برنامه راهبردی دانشگاه"



: