



تاریخ:

شماره:

پیوست:

به نام خدا

«در خواست مرخصی تحصیلی»

مدیر محترم آموزش دانشگاه آزاد اسلامی واحد ورامین - پیشوا

سلام علیکم

کارنامه تحصیلی کل پیوست می باشد.

احتراماً، اینجانب فرزند متولد به شماره شناسنامه صادره از پذیرفته شده در آزمون دانشگاه آزاد اسلامی در سال در رشته مقطع به علت: احتیاج به یک ترم مرخصی در نیمسال سال تحصیلی را دارم. خواهشمند است در صورت امکان دستور به اقدام فرمایید.

محل امضاء دانشجو تاریخ

-نظریه کارشناس و مدیر گروه: صدور مرخصی با احتساب در سنوات / بدون احتساب در سنوات در نیمسال سال تحصیلی بلا مانع می باشد. توضیحات:

امضاء کارشناس گروه
تاریخامضاء مدیر گروه
تاریخ

-نظریه امور آموزش: صدور مرخصی با احتساب در سنوات / بدون احتساب در سنوات در نیمسال سال تحصیلی بلا مانع می باشد. توضیحات:

امضاء امور آموزش
تاریخ

-مبلغ: ریال، طی فیش شماره: به حساب: واریز گردید.

امضاء امور شهری

با در خواست مرخصی تحصیلی جنابعالی، به مدت یک ترم در نیمسال سال تحصیلی موافقت می گردد. شایسته است در موعد مقرر جهت انتخاب واحد ترم بعد مراجعه نمایید. بدیهی است عدم مراجعه در تاریخ تعیین شده به منزله انصراف از تحصیل محسوب می گردد. ضمناً مرخصی تحصیلی نیمسال مذکور با احتساب سنوات / بدون احتساب سنوات می باشد.

مدیر آموزش واحد

دانشجوی گرامی مرخصی تحصیلی جنابعالی، پس از ثبت در کامپیوتر اعتبار دارد.

امضاء خدمات کامپیوتری

تعهد نامه

اینجانب دانشجوی دوره رشته
ورودی که در نیمسال سال تحصیلی تقاضای مرخصی تحصیلی
نموده ام . به استناد بخشنامه شماره ۴۰/۳۹۱۲۲ مورخ ۸۵/۲/۲۵ عواقب اجابت تقاضای فوق را به عهده
گرفته و مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود و همچنین متعهد می گردم در مدت باقی مانده از سنوات
مجاز تحصیل دروس دوره خود را به اتمام برسانم . در غیر این صورت دانشگاه مجاز خواهد بود برابر
مقررات با اینجانب برخورد نماید.

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضاء