

بسمه تعالی

## راهنمای انتخاب واحد و پرداخت شهریه دانشجوی:

(نسخه اراهنما - تاریخ: ۹۹/۰۶/۲۶)

(دانشجوی گرامی این راهنما توسط یکی از پرسنل واحدها تهیه شده است و نویسنده مسئولیتی در قبال موارد عنوان شده نمی پذیرد و صرفاً جمع بندی موارد عنوان شده توسط پشتیبانان سازمانی، جهت سهولت انتخاب واحد دانشجوی می باشد. جهت اطمینان از موارد مطرح شده، با مسئول فناوری واحد خود و

یا تیم پشتیبانی سازمان به شماره ۰۲۱-۴۷۹۱۹۱۰۰ تماس حاصل فرمایید.)

دانشجو به دو روش می تواند انتخاب واحد نماید:

- ۱) ابتدا پرداخت شهریه از قسمت منوی "مدیریت مالی نیمسال های دانشجو" و سپس انتخاب واحد
- ۲) منوی «ثبت نام دروس دانشجو» زیر منوی «انتخاب واحد»، که پس از پرداخت شهریه، وارد مرحله انتخاب واحد می گردد.

جهت انجام کار به روش اول به شرح زیر عمل می نمایم:

## راهنمای پرداخت شهریه دانشجوی:

نکته: برای پرداخت شهریه در حال حاضر بهتر است با استفاده از آخرین نسخه مرورگر فایرفاکس، وارد سامانه شوید.

۱) از طریق لینک زیر وارد سامانه آموزشیار شوید:

[edu.iau.ac.ir](http://edu.iau.ac.ir)

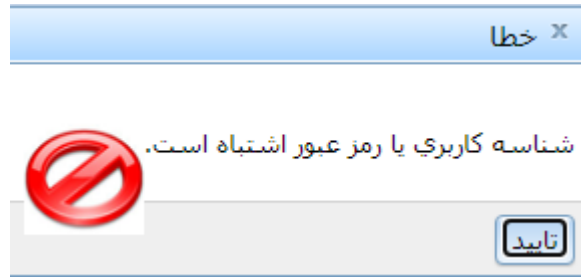
و یا لینک مستقیم: <http://edun.iau.ac.ir>

۲) نام کاربری و رمز عبور دانشجویان به فرمت زیر وارد نمایید:

دانشجو	
نام کاربری:	@edu شماره دانشجویی + کد واحد
مثال نام کاربری:	۴۴۰۹۷۱۱۱۱۱۱@edu
رمز عبور:	شماره دانشجویی + کد واحد
مثال رمز عبور:	۴۴۰۹۷۱۱۱۱۱۱

نکته ۱: هنگام ورود نام کاربری و رمز عبور کیبورد انگلیسی باشد. (مهم نیست که به صورت فارسی نمایش دهد)

نکته ۲: در صورت مشاهده پیغام زیر:



ابتدا مطمئن شوید که فرمت نام کاربری و رمز عبور خود را صحیح وارد نموده اید و نیز زبان و کیبورد هنگام ورود انگلیسی بوده است، سپس در صورت وجود مشکل، ابتدا به مسئول فناوری واحد خود اطلاع داده تا از طریق پنل مدیریتی نسبت به بازنشانی رمز عبور شما اقدام نماید و در صورت عدم رفع مشکل، مراتب را به دو طریق می توانید به پشتیبانان سازمانی جهت رفع مشکل اعلام نمایید:

- از طریق سامانه ارتباط با پشتیبانی سازمان به آدرس: **Pasokh.iau.ac.ir** که برای دانشجویان **شناسه کدملی و رمز عبور شماره دانشجویی** می باشد.
- از طریق تماس با تلفن پشتیبانی سازمان: **۰۲۱-۴۷۹۱۹۱۰۰**

۳) از قسمت **منوهای سمت راست**، منوی **"مدیریت مالی نیمسال های دانشجو"** را انتخاب نمایید.

۴) در این قسمت می توانید وضعیت نهایی تراز مالی خود را مشاهده نمایید.

۵) حال برای پرداخت شهریه، ۳ حالت وجود دارد، که باید بر روی کلید مربوط به همان وضعیت کلیک شود:

- a. دانشجو دارای بدهی ترم قبل است، باید به همراه شهریه ثابت و بدهی قبلی از گزینه **"پرداخت الکترونیکی"** استفاده نماید.
- b. دانشجو دارای بستانکاری است که به همراه شهریه ثابت پس از کسر بستانکاری از کلید **"پرداخت الکترونیکی"** استفاده کند.
- c. دانشجویانی که فقط شهریه ثابت پرداخت خواهند کرد از کلید **"پرداخت الکترونیکی شهریه"** استفاده نمایند.

جمع ش	شهریه ثابت ترم	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	4,664,000	بد توسط دانشجو (سرترم)

پرداخت الکترونیکی    پرداخت الکترونیکی شهریه

۶) در مرحله بعد باید در گاه پرداخت انتخاب شود. (در حال حاضر بهتر است از «درگاه پرداخت سپهر صادرات» استفاده شود).



۷) بر روی لینک «ادامه» کلیک کنید.

۸) در صفحه بعد «وضعیت نهایی مالی دانشجو» نمایش داده می شود:

وضعیت نهایی مالی دانشجو:	4,664,000 ریال	بدهکار
--------------------------	----------------	--------

مورد پرداخت	شهریه احتسابی انتخاب واحد	نوع پرداخت	نیمسال	مبلغ قابل پرداخت	تاریخ سند	بانک	وضعیت
جمع قابل پرداخت:	4,664,000	جمع پرداختی: 0	991	4,664,000	1399/06/21	بانک...	تأیید شده
در صورتیکه تمایل به پرداخت بیش از حد الزام دارید، مبلغ مورد نظر را در این بخش وارد نموده و سپس اقدام به پرداخت الکترونیکی نمایید:							
ریال		حاصل الزام پرداخت:		4,664,000	ما به تفاوت:		ریال
ریال		حداکثر مبلغ قابل پرداخت:		4,664,000			ریال

پرداخت الکترونیکی

۹) جهت فعال شدن انتخاب واحد، باید مبلغی که در قسمت «**حداکثر مبلغ قابل پرداخت**» مشاهده می شود، پرداخت نمایید (که شامل مبلغ شهریه ثابت + بدهی نیمسال گذشته (در صورت وجود)، می باشد)

نکته: در صورتیکه تمایل به پرداخت بیش از حد الزام دارید، مبلغ مورد نظر را در **کادر مشخص شده وارد** نموده و سپس اقدام به پرداخت الکترونیکی نمایید.

۱۰) بر روی دکمه «پرداخت الکترونیکی» کلیک نمایید.

۱۱) در این قسمت وارد صفحه پرداخت الکترونیکی درگاه مربوطه شده اید:

۱۲) اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید.

▪ کارت بانکی شما باید دارای رمز دوم یا رمز پویا باشد.

▪ با کلیک بر روی دکمه «درخواست رمز پویا» می توانید رمز پویا را از طریق پیامک استعلام نمایید.

۱۳) مجدداً مبلغ نهایی را چک نموده و بر روی دکمه «پرداخت» کلیک نمایید.

۱۴) بهتر است از اطلاعات این صفحه و صفحه بعدی، تا پرداخت نهایی، از صفحه مربوطه عکس بگیرید (عکس توسط گوشی

و یا دکمه PrintScreen کیبورد و ... گرفته و ذخیره سازی نمایید تا در پیگیری های بعدی بتوانید به آن استناد نمایید).

۱۵) در صفحه بعد مجدداً درگاه از شما می خواهد، پرداخت خود را تأیید نهایی نمایید.

۱۶) در این مرحله شهریه شما پرداخت شده است و شما به صفحه انتخاب واحد هدایت می شوید و یا می توانید در

زمانبندی مقرر نسبت به انتخاب واحد اقدام نمایید.

در ادامه راهنمای انتخاب واحد دانشجو آورده شده است.

## راهنمای انتخاب واحد دانشجو:

۱) در پروفایل دانشجو، منوی «**ثبت نام دروس دانشجو**» زیرمنوی «**انتخاب واحد**» را انتخاب کنید.

۲) با مشاهده پیام روبرو:

دانشجو در این زمان مجاز به انتخاب واحد در نیمسال اول سال تحصیلی 99-00 نمی باشد.

نمی توانید بقیه مراحل انتخاب واحد را انجام دهید و باید منتظر زمانبندی بعدی تعریف شده از سوی سازمان بمانید و زمانبندی بعدی را از واحد خود استعلام نمایید. (در حال حاضر در صفحه ورود دانشجویان نیز زمانبندی سازمان برای استان های مختلف قابل مشاهده می باشد).

۳) در صورت ورود در زمانبندی دانشجو، در صفحه بعد مشخصات دانشجو و مشخصات تحصیلی دانشجو نمایش داده می شود. بر روی دکمه «ادامه» کلیک نمایید.

۴) در این قسمت وضعیت مالی دانشجو مشاهده می گردد

نکته: در صورت مشاهده **مغایرت**، مراتب به مسئول **امور مالی** واحد اطلاع دهید.

۵) بر روی دکمه «ادامه» کلیک نمایید.

۶) در صفحه بعد، با انتخاب کلید «**انتخاب کلاس درس از دروس رشته دانشجو**» از قسمت پایین صفحه، می توانید

**دروس تخصصی** رشته خود را جستجو نمایید. و با انتخاب کلید «**انتخاب کلاس درس از دانشکده دانشجو**»، می توانید **دروس عمومی** مشترک بین رشته های دانشکده خود را جستجو نمایید.

نوع کلاس	واحد عملی	واحد نظری	بازه اخذ درس	ارائه دهنده	کنترل های ثبت نام	شهریه (ریال)	وضعیت اعتبار ثبت نام	زمانبندی امتحان	مدت
داده های یافت نشد.									
4,263,458		شهریه کل (ریال)		0		جمع کل واحد اخذ شده			
انتخاب کلاس درس از دروس رشته دانشجو					انتخاب کلاس درس از دانشکده دانشجو				

۷) در صفحه بعد باید دروس مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

۸) در این قسمت اگر از قبل **کد درس** مورد نظر خود را یادداشت نموده اید، می توانید کد درس مربوطه را **وارد نموده** و کلید «**جستجو**» را بزنید. در غیر این صورت برای **مشاهده لیست کلیه دروس ارائه شده** واحد برای گروه آموزشی خود، کافی است **بدون وارد نمودن هیچ گونه ورودی**، فقط بر روی دکمه «**جستجو**» کلیک نمایید.

**نکته ۱:** رعایت **پیش نیاز** و **همنیاز** و رعایت سقف انتخاب واحد و سایر قوانین آموزشی انتخاب واحد برعهده خود دانشجو می باشد. (می توانید چارت دروس رشته خود را از وب سایت واحد خود دانلود نمایید).

**نکته ۲:** جهت **مشاهده دروس ارائه شده رشته خود** قبل از انتخاب واحد می توانید از طریق منوی «**ثبت نام دروس**

**دانشجو**»، زیرمنوی «**مشاهده آخرین وضعیت ثبت نام (ترم جاری)**»، با کلیک بر دکمه «**مشاهده دروس رشته**» اقدام نمایید.

۹) با کلیک بر دکمه جستجو ، لیست دروس ارائه شده نمایش داده می شود.

۱۰) با تیک زدن بر مربع سمت راست دروس مورد نظر ، و سپس کلیک بر دکمه «انتخاب»، دروسم مربوطه در انتخاب واحد شما درج می گردد.

۱۱) در صورت نیاز به حذف یک درس انتخاب شده، مجددا دروس مربوطه را تیک زده و با استفاده از دکمه «حذف»، می توانید نسبت به حذف آن اقدام نمایید. همچنین با دکمه «لغو حذف» می توانید دروس را به حالت انتخاب مجدد در آورید.

نکته: به پیام های مربوط به تکمیل ظرفیت دروس و یا تداخل کلاس توجه نمایید و در صورت ضرورت مراتب را به اطلاع امور آموزشی واحد برسانید.

۱۲) در نهایت با کلیک بر دکمه «ثبت»، انتخاب واحد شما ثبت نهایی می گردد.

۱۳) جهت مشاهده دروس ثبت نام شده خود در نوبت های بعدی می توانید از طریق منوی «ثبت نام دروس دانشجوی» ، زیرمنوی «مشاهده آخرین وضعیت ثبت نام (ترم جاری)» اقدام نمایید.

۱۴) همچنین جهت مشاهده کارنامه، چاپ برگه انتخاب واحد و.. از همین قسمت می توانید استفاده نمایید (منوی «ثبت نام دروس دانشجوی» ، زیرمنوی «مشاهده آخرین وضعیت ثبت نام (ترم جاری)»)

دروس ثبت نام شده										
بازه اخذ درس	نام واحد آموزشی ارائه دهنده	شهریه متغیر درس (ریال)	وضعیت اعتبار ثبت نام درس	زمانبندی برگزاری کلاس	نام استاد (اساتید)	کد ارائه	نام درس	کد درس		
داده										

مشاهده دروس رشته چاپ کارنامه چاپ برگه انتخاب واحد

با آرزوی توفیقات الهی

سیده بهشته شرفی

مسئول فناوری اطلاعات دانشکده سماتالش